

REGOLAMENTO DEI SERVIZI

CAPO I PRINCIPI GENERALI

ART. 1 – ATTIVITÀ

I centri di servizio hanno lo scopo di sostenere e qualificare l'attività di volontariato ed a tal fine erogano le proprie prestazioni ed in particolare, fra l'altro:

- a) approntano strumenti e iniziative per la crescita della cultura della solidarietà, la promozione di nuove iniziative di volontariato e il rafforzamento di quelle esistenti;
- b) offrono consulenza e assistenza qualificata nonché strumenti per la progettazione, l'avvio e la realizzazione di specifiche attività;
- c) assumono iniziative di formazione e qualificazione nei confronti degli aderenti ad organizzazioni di volontariato;
- d) offrono informazioni, notizie, documentazione e dati sulle attività di volontariato locale e nazionale.

Il CESV Messina nell'erogazione dei propri servizi si atterrà alle regole esposte nel presente regolamento al fine di rendere quanto più possibile trasparente ed imparziale la propria azione.

Chiunque sia interessato può richiedere al CESV Messina copia del regolamento vigente, che sarà disponibile sul sito internet www.cesvmessina.it e presso la sede operativa di Messina e gli sportelli territoriali.

ART. 2 – SERVIZI EROGATI

Ai sensi dei principi generali espressi e ribaditi all'art.1 del presente regolamento il CESV Messina eroga i seguenti servizi:

- a) servizi di consulenza: amministrativa, fiscale, legale, alla progettazione, per la formazione, al Servizio Civile Nazionale, al Servizio Volontario Europeo;
- b) servizi logistici (fotocopie, servizi telefonici, internet, sala riunioni ecc.);
- c) comunicazione e ufficio stampa;
- d) Centro documentazione;
- e) attività di formazione rivolte ai volontari;
- f) attività di promozione del volontariato;
- g) fornitura in comodato d'uso di beni destinati alla realizzazione delle attività delle organizzazioni

CAPO I DESCRIZIONE DEI SERVIZI

ART. 3 – a) Servizi di consulenza: amministrativa, fiscale, legale, alla progettazione, per la formazione, al Servizio Civile Nazionale, al Servizio Volontario Europeo

Consulenza alla Progettazione:

*Accompagnamento alla progettazione finalizzata a far accrescere una cultura di progetto, del lavoro in rete, della programmazione, ed all'introduzione di una modalità di lavoro **per progetti** tale da qualificare sempre più l'azione volontaria.*

Consulenza Legale:

Vengono fornite tutte le indicazioni sui principali ambiti tematici legislativi inerenti i campi di azione del volontariato. La consulenza fornita verte essenzialmente sulle modalità di applicazione della legge e ai rapporti tra i soci e le organizzazioni.

La complessità della normativa nazionale e regionale sul terzo settore rende necessario, inoltre, uno specifico accompagnamento alle organizzazioni nei settori:

- *dell' iscrizione ai registri generali del volontariato e di tutti gli altri albi e/o registri istituiti dalla normativa vigente*
- *dei rapporti con gli enti locali e con gli altri soggetti del terzo settore*

Consulenza Fiscale, Contabile e Tributaria:

La complessità della normativa nazionale e regionale sul terzo settore rende necessario inoltre uno specifico accompagnamento alle organizzazioni nei settori:

- *degli adempimenti fiscali e contabili (iscrizione anagrafe delle ONLUS, tenuta della contabilità e dei libri sociali e contabili, conto consuntivo e preventivo);*
- *delle agevolazioni fiscali e tributarie;*
- *degli oneri fiscali e tributari;*
- *sui rapporti di lavoro che possono instaurarsi tra le organizzazioni e dipendenti e/o consulenti*

Consulenza per la formazione:

Viene fornito un sostegno consulenziale alle esigenze di ideazione e programmazione della specifica attività di formazione propria di ciascuna organizzazione.

Consulenza per il Servizio Civile Volontario e per il Servizio Volontario Europeo:

Lo sportello offrirà i seguenti servizi:

- *Informazione ed orientamento in relazione agli obiettivi ed ai contenuti del **Servizio Civile Volontario** e del **Servizio di Volontariato Europeo**.*
- *Consulenza ed accompagnamento alle associazioni che intendono elaborare progetti nei suddetti settori*

ART. 4 – b) Servizi logistici (fotocopie, servizi fax, internet, sala riunioni ecc.)

Con tale tipologia di servizi si garantisce alle organizzazioni l'uso del telefono, del fax, del computer, del fotocopiatore, dei servizi internet, di una sede per lo svolgimento di riunioni di lavoro. I suddetti servizi sono garantiti nella sede operativa di Messina e nelle sedi degli sportelli territoriali. In relazione alla possibilità di fruire di una sala riunione questa è subordinata alla disponibilità delle sedi e delle associazioni, presso cui sono ubicati gli sportelli territoriali, per la città di Messina la sede disponibile attualmente è quella di Via Sant'Elia, 30.

I servizi saranno attivati previa richiesta delle organizzazioni, che dovrà avvenire con un preavviso di 5 giorni. I servizi saranno direttamente fruiti con la presenza di un volontario delle organizzazioni richiedenti che, opportunamente, istruito sull'utilizzo della strumentazione, provvederà autonomamente alla fruizione degli stessi.

ART. 5 – c) Comunicazione e ufficio stampa

Il servizio consiste nell'indirizzare, nel campo della comunicazione, le organizzazioni e quindi di rendere sempre più visibili queste realtà, valorizzandone la dimensione progettuale e il profilo culturale, nell'ottica della promozione di un'informazione giornalistica che ponga in primo piano il sociale e le attività svolte dalle organizzazioni.

Il servizio di consulenza riguarderà comunicati stampa, articoli, inchieste, conferenze stampa, prese di posizione e iniziative e dovrà essere contattato, dalle organizzazioni interessate, almeno un mese prima dell'evento da promuovere. Per la redazione dei soli comunicati stampa sarà sufficiente richiedere il servizio 24 ore prima.

ART. 6 – d) Centro documentazione

Il Centro documentazione é consultabile on line sul sito all'indirizzo internet www.cesvmessina.it si compone di diverse sezioni dedicate alle seguenti aree:

- *Bandi e finanziamenti*
- *Approfondimenti*
- *Atti seminari*
- *Legislazione*
- *Strumenti per il volontariato.*

Bandi e finanziamenti

Questa sezione riporta le principali linee di finanziamento europee, nazionali e regionali di interesse per il volontariato, è realizzata utilizzando come fonti le relative Gazzette Ufficiali, i siti internet e contatti diretti con i referenti ufficiali.

Approfondimenti

Gli “approfondimenti” è una apposita sezione del sito del CESV che si compone di dossier che raccolgono, documenti, ricerche, normative etc...., su tematiche particolarmente rilevanti.

Atti seminari

È la sezione del sito in cui vengono riportati gli atti e la documentazione relativi alle iniziative di formazione ed approfondimento del CESV.

Legislazione

La sezione legislativa contiene la normativa nazionale e siciliana inerente le tematiche sociali. Le aree tematiche consultabili sono: Famiglia, Infanzia – Adolescenza, Giovani, Anziani, Dipendenze, Differenti Abilità, Politiche migratorie, Politiche di genere e Pari Opportunità, Protezione civile, Politiche Ambientali, Politiche e Servizi Sociali, Salute Mentale, Area Penale, Enti Locali, Volontariato e terzo settore, Servizio civile.

Strumenti per il volontariato

Questa sezione contiene mediante la elaborazione di specifici vademecum tutte le informazioni specifiche di rilevante importanza delle organizzazioni ecco l'elenco dei vademecum già presenti:

- *iscrizione registro regionale delle organizzazioni di volontariato*
- *iscrizione registro regionale delle associazioni di solidarietà familiare*
- *iscrizione registro nazionale delle associazioni di promozione sociale*
- *iscrizione anagrafe delle ONLUS*
- *adempimenti per in materia di tutela dei dati personale*
- *adempimenti obblighi assicurativi delle organizzazioni di volontariato.*

ART. 7 – e) Attività di formazione rivolte ai volontari

L'attività di formazione rivolta ai volontari è direttamente gestita dal CESV Messina è programmata annualmente dagli organi sociali ed implementata in due distinte sessioni formative che si collocano una nel periodo marzo – giugno e l'altra nel periodo ottobre – dicembre. Si tratta di una attività formativa che non si sostituisce a quella propria delle organizzazioni, avendo la finalità di aggiornare, dare slancio e consapevolezza ai volontari, creare collegamenti fra loro e con le istituzioni locali.

L'attività formativa del CESV Messina si struttura in relazione alle diverse esigenze formative in:

- *corsi*
- *seminari*
- *workshop*

- *convegni*
- *laboratori*

Le proposte formative sono realizzate in tutto il territorio provinciale, privilegiando come ambito territoriale di riferimento per la realizzazione delle stesse quello del distretto socio-sanitario.

ART. f) 8 Attività di promozione del volontariato

Il CESV Messina promuove autonomamente attività di promozione del volontariato che consistono in attività di comunicazione istituzionale, di animazione territoriale (Feste della solidarietà, etc....), di sensibilizzazione ed animazione del mondo giovanile etc..

Il CESV Messina inoltre inoltre il servizio denominato “La Bacheca del Volontariato”.

*La **Bacheca del volontariato** è uno spazio telematico in cui le organizzazioni potranno periodicamente aggiornare la richiesta di volontari indicando tempi, modalità, tipologia dell’impegno volontario, mediante un sito internet e attraverso la rete degli sportelli del CESV Messina, si favorirà l’incontro di queste dimensioni dell’impegno volontario.*

Le organizzazioni che vorranno usufruire del servizio verranno selezionate mediante una griglia di qualità che terrà conto delle seguenti dimensioni: gratuità, descrizione dell’attività, periodo di rodaggio e prova, accompagnamento dei volontari, responsabilità e cogestione, rimborso delle spese, assicurazione, formazione ed aggiornamento, fine dell’attività, documentazione, riconoscimento

ART. 9. g) Fornitura in comodato d’uso di beni destinati alla realizzazione delle attività delle organizzazioni

Il CESV Messina, su specifica richiesta delle associazioni, che dovrà avvenire almeno 5 giorni prima, può fornire in comodato d’uso i seguenti beni strumentali:

1. videoproiettore
2. schermo per proiezione
3. note-book
4. lavagna a fogli mobili.

Il ritiro, il trasporto e la consegna delle suddette attrezzature è a carico delle organizzazioni richiedenti che potranno ritirare e consegnare le stesse negli orari di apertura della sede operativa del CESV Messina

ART. 10 – MODALITÀ DI RICHIESTA DEI SERVIZI

Le organizzazioni, per mezzo dei loro rappresentanti legali, che intendono avvalersi dei servizi offerti dal CESV Messina come indicati negli articoli precedenti, potranno rivolgersi presso la sede operativa di Messina o presso gli sportelli territoriali, presso i quali, oltre ad essere registrata la loro richiesta di consulenza riceveranno le prime informazioni utili.

Il CESV Messina provvede all’erogazione dei suddetti servizi compatibilmente con le proprie esigenze organizzative.

In relazione alle tipologie dei servizi richiesti l’utilizzo degli stessi è autorizzato dal presidente o dal vice-presidente, dal direttore .

Le richieste dei beni in comodato d’uso di cui all’art.9 è da effettuare mediante apposito modello di richiesta reperibile presso la sede operativa di Messina e presso le sedi degli sportelli territoriali; la concessione dei beni in comodato è subordinata alla sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell’Ente di apposito contratto di comodato, contenente le condizioni d’uso dei beni e l’assunzione di responsabilità per eventuali danni causati a terzi.

ART. 11 – MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE DEL REGOLAMENTO

Al presente regolamento sarà data la più ampia diffusione mediante i tradizionali strumenti di comunicazione del CESV Messina. Sarà inoltre inviato a tutte le organizzazioni della provincia di Messina e sarà consultabile presso tutte le sedi del CESV Messina presenti sul territorio provinciale.